

Vážený obchodní partnere,

zveme Vás na seminář „**Vyúčtování služeb v IS DOMUS**“.

Cílem semináře bude seznámení se se všemi důležitými úkony a činnostmi souvisejících s ročním vyúčtováním služeb ve Vašem informačním systému. Na semináři bude kladen důraz i na související evidence Pasporty, Uživatelé, Předpis, Analýza, Měříče a Účetnictví. Cílovou skupinou jsou všichni uživatelé IS DOMUS, kteří chtějí úspěšně provést vyúčtování služeb.

Seminář bude probíhat v sídle naší společnosti v Praze na adrese:

ANASOFT s.r.o., Antala Staška 511/40, 140 00 Praha 4.

Termíny školení:

- 24. leden 2024
- 31. leden 2024
- 7. únor 2024
- 14. únor 2024

Program semináře (podrobný obsah na druhé straně):

08:30 – 09:00	Prezentace
09:00 – 11:30	Seminář dle programu
11:30 – 12:30	Oběd
12:30 – 15:00	Seminář dle programu
15:00 – 15:30	Diskuze a dotazy
15:30	Ukončení

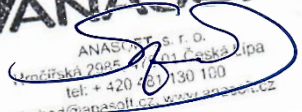
Cena semináře za osobu je **3.600,- Kč bez DPH**. Případný druhý účastník z jedné organizace si může uplatnit 10% slevu, případný třetí a další účastník z jedné organizace si může uplatnit 20% slevu ze základního poplatku. V ceně je zahrnuto školení, občerstvení během školení a oběd.

Školení bude probíhat nad demo databází s připravenými vzorovými údaji. Každý účastník školení bude mít k dispozici vlastní notebook. Maximální počet účastníků je 5 osob/seminář. V případě potřeby otevřeme dle dohody další termíny.

Objednávku s vybraným termínem nám, prosím, zašlete na adresu domus@anasoft.com a následně Vám zašleme potvrzení termínu školení.

Zůstáváme s pozdravem a těšíme se na další spolupráci.

V Praze 15.12.2023



ANASOFT s.r.o.
Umělecká 2985/111, Česká Lípa
tel: +420 481 130 100
obchod@anasoft.cz, www.anasoft.cz

Mgr. Peter Svoreň
Manažer týmu implementace a servisu ČR
ANASOFT s.r.o.

PROGRAM SEMINÁŘE „VYÚČTOVÁNÍ SLUŽEB V IS DOMUS“

1. Příprava a základní nastavení evidencí Roční vyúčtování, Analýza, Přepis, Platby, Měřiče, Pasporty.
2. Položky vyúčtování – podrobné nastavení, propojení s předpisem a evidenčními účty, dosah nastavení na import a rozpočítání nákladů a spotřeb, vliv nastavení položek vyúčtování a položek předpisu na výstupní sestavy Vyúčtování uživatele a Zpráva o činnosti správce.
3. Kopie nákladů mezi obdobími vyúčtování (proces, využití, kontrola).
4. Manuální a individuální evidence nákladů domů, vchodů a spotřeb v Ročním vyúčtování.
5. Konfigurace a kontroly v základních evidencích IS DOMUS před importem nákladů a spotřeb (Analýza, Měřiče, Pasporty, Platby Účetnictví).
6. Importy – nastavení, parametry, použití pravidel při importu ploch, spotřeb a nákladů.
7. Import a evidence nákladů od externích rozúčtovatelů.
8. Víceúčelový náklad - automatické rozdělení nákladů za teplo a vodu podle spotřeby bytových měřičů SV, TV.
9. Kontroly přenesených započitatelných a nezapočitatelných položek v RV.
10. Rozpočítání nákladů - pravidla a jejich nastavení, vztah k souvisejícím evidencím, tipy a triky určující rozsah a způsob rozpočítání nákladů v různých specifických situacích.
11. Kontroly rozpočítání položek vyúčtování, využití skupin položek ročního vyúčtování.
12. Opravné vyúčtování - evidence a použití opravných položek, import opravných položek a jejich rozpočítání z předchozích vyúčtování služeb.
13. Stav objektu, použití evidence, režim práce s vyúčtovatelnými položkami předpisu, individuální nastavení seznamu položek pro jednotlivé objekty.
14. Přeplatky - generování přeplatek z RV nebo z evidence plateb s důrazem na zasílání přeplatek na bankovní účty a možnosti evidence bankovních účtů uživatelů.
15. Zápis rozdílu z vyúčtování do evidence plateb, režimy zápisu při vyúčtování vůči předpisu nebo vůči skutečně zaplaceným zálohám.
16. Výstupní sestavy A11b Vyúčtování uživatele a A03a Zpráva o činnosti správce, parametry a správné nastavení výstupů.
17. ZÁSILKY - zasílání vyúčtování, zprávy o činnosti správce, vyúčtování od externích rozúčtovatelů a dalších dokumentů emailem, poštou, datovou schránkou nebo prostřednictvím hybridní pošty.
18. Archivace výstupních sestav souvisejících s vyúčtováním.
19. Zveřejnění ročního vyúčtování na portálu Poschodech.cz (výstupní sestavy, základní informace o ročním vyúčtování).
20. Zaúčtování vyúčtování do účetnictví.

Případná změna programu je vyhrazena dle potřeby.